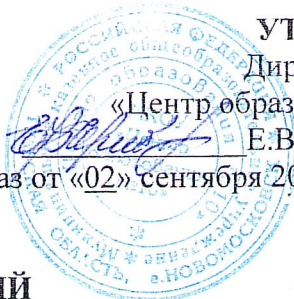


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Центр образования №10»
Е.В. Криворучко
Приказ от «02» сентября 2024 г. № 80-Д



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №10»
по противодействию коррупции на 2024-2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях комиссии по противодействию коррупции в ЦО - общих собраниях трудового коллектива - заседаниях родительского комитета, педагогических советах	В течение года	Директор ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.3.	Представление общественности публичного отчета о деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год	Июнь 2025	Директор
1.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в МКОУ «Центр образования №10» на 2025-2026 год	Август 2025	Директор
1.5.	Создание плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2025 – 2026 учебный год.	Август 2025	Комиссия по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
2.1.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности МКОУ «Центр образования №10», а также о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ОО в установленном законодательством порядке	В течение года	Директор

2.3	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся ОО по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отв.за организацию работы по противодействию коррупции
2.4.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
3. Меры по совершенствованию функционирования организации в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в комитет по образованию	Март 2025	Директор
3.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет заинтересованности в сделках	постоянно	Ответственный Специалист по закупкам
3.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников МКОУ «Центр образования №10», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Директор
3.4.	Повышение квалификации сотрудников МКОУ «Центр образования №10», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Директор
3.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор, Отв.за организацию работы по противодействию коррупции , члены комиссии по противодействию коррупции
3.6.	Плановая ежегодная инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Ноябрь-декабрь 2024 г	Директор, Заместитель директора
3.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией МКОУ «Центр образования №10» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор

3.8.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.9.	Проведение совещаний по формированию в МКОУ «Центр образования №10» негативного отношения к дарению подарков администрации и педагогическим работникам образовательных учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Директор
4. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции			
4.1.	Обеспечение надлежащего хранения информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции	В течение года	Директор Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
5. Реализация мер по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечение систематизации и актуализации нормативных правовых актов, устранение пробелов и противоречий, а также неэффективных и устаревших норм в нормативных правовых актах МКОУ «Центр образования №10» в области противодействия коррупции	В течение года	Директор Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
6. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции			
6.1.	Обеспечение информированности граждан о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернет ресурсов (www.regulation.gov.ru , www.vashkontrol.ru , www.roi.ru)	В течение года	Директор