

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
Педагогического Совета

№ 7 от 28.08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Центр
образования №10»

Р.Ю. Осокин

Приказ № 100 от 01.09 2015г.



**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, заведующий библиотекой, библиотекарь. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители различных организаций, родители (законные представители), другие лица.
- 1.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 2.1.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
 - 2.2.2. принимает локальные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности Учреждения;
 - 2.2.3. обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 2.2.4. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - 2.2.5. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

- 2.2.6. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- 2.2.7. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 2.2.8. принимает в соответствии с настоящим Уставом решения об исключении обучающихся;
- 2.2.9. утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам;
- 2.2.10. определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- 2.2.11. принимает решение о готовности (неготовности) Учреждения к проведению государственной аккредитации;
- 2.2.12. утверждает Годовой план работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса, План работы Педагогического совета.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Ответственность Педагогического совета:
 - 3.2.1. выполнение плана работы;
 - 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - 3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости председатель Педагогического совета может созвать внеочередное заседание, известив его членов не позднее, чем за пять дней до намеченного срока.
- 4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного Учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного Учреждения.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4 (Ленинград)
листов
Директор *[Signature]* Р.Ю. Осокин

