

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
(МКОУ «Центр образования № 10»)**

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МКОУ «Центр образования № 10»
(протокол от 30.08.2021 № 8)

УТВЕРЖДЕНЫ

МКОУ «Центр образования № 10»
от 30.08.2021 № 76-Д

**Порядок приема граждан в организацию
МКОУ «Центр образования № 10»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Организацию (далее - Порядок) устанавливает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирует прием граждан в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию и настоящим Порядком. Для ознакомления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте Организации.
- 1.2. Порядок принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также Педагогического совета.
- 1.3. Порядок обеспечивает прием в Организацию детей на обучение по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования город Новомосковск, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск за Организацией, и (или) имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Список закрепленных территорий размещен на сайте Организации в разделах «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы», в разделе «Прием в класс, прием в 00», «Прием в дошкольное отделение», а так же на свободные места всех детей имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня: Перечень категорий лиц, имеющих льготы при приеме в Организацию размещен на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс, прием в 10 класс», «Прием в дошкольное отделение».
- 1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в Организацию размещается на сайте Организации в специальном разделе «Основные сведения» на странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» и на стенде Организации в разделе. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по адресу: г. Новомосковск, ул. Комсомольская, 31.
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, актом администрации муниципального образования город Новомосковск о закрепленной территории (далее — распорядительный акт), Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже Организации и в сети Интернет на официальном сайте Организации не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Настоящий порядок в части приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования действует до 28.06.2026 года; в части приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования действует до 01.03.2026 года.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Ребенок имеет право преимущественного приема на уровень дошкольного образования в Организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.2. Документы о приеме на обучение по программам дошкольного образования подаются в Организацию на основании направления.

2.3. Заявление о приеме в Организацию подаются:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (co10.nmsk@tularegion.org);
- лично, в письменном виде по адресу: ул. 1-ая Транспортная, д. 3, по рабочим дням с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Организации, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее — при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Родители (законные представители) предъявляют в Организацию документы для приема, установленные законодательством Российской Федерации, до начала посещения ребенком Организации:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов для приема, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. При приеме в Организацию родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. После приема документов на обучение по программам дошкольного образования Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Директор Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию на обучение по программам дошкольного образования, заводится личное дело, в котором хранятся документы, в котором хранятся, в том числе, все сданные при приеме документы.

2.10. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанника дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме в дошкольное отделение.

2.11. Для решения вопроса о допуске ребенка в Организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют сведения о

туберкулинодиагностике или заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. (п. 823 СанПиН 3.3686-21).

3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования в Организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3. Заявление о приеме в Организацию подаются:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (co10.nmsk@tularegion.org);

- лично, в письменном виде по адресу: ул. 1-ая Транспортная, д. 3, по рабочим дням с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации, в том числе, о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного. Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, достигший 18-летнего возраста представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучения ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Родители (законные представители) имеют право дополнительно предоставить по своему усмотрению другие документы.

При посещении Организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Организацию родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием в Организацию в первый класс,

3.6.1. На сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» размещена информация о приеме в первый класс: сроки приема, количество вакантных мест, график и место приема документов, информация о закрепленной территории, ссылки на сайт, где можно подать заявление, форма заявления, нормативные акты Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию.

3.6.2. Получение начального общего образования начинается с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск вправе разрешить прием на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6.3. После подачи документов в электронном виде родители (законные представители) представляют в Организацию оригиналы документов, определенных нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка, до окончания срока приема документов.

3.6.4. После предоставления полного пакета документов в Организацию факт приема документов с указанием даты и времени приема (включая минуты)

фиксируется в журнале и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю).

3.6.5. Родители (законные представители) граждан, имеющих первоочередное право зачисления в Организацию (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Росгвардии, УФСИН, проживающих на закрепленной территории), желающие воспользоваться данным правом при приеме, предоставляют в Организацию копии документов, подтверждающих право первоочередного приема.

3.6.6. Родители (законные представители) граждан, имеющих преимущественное право зачисления, желающие воспользоваться данным правом при приеме, предоставляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

3.6.7. При отсутствии подтверждающих справок от лиц, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, данные права рассматриваться и учитываться не будут.

3.6.8. Родители (законные представители) граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев, дополнительно предоставляют в Организацию согласие на обучение от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.6.9. Дети, получающие дошкольное образование в дошкольных отделениях Организации, относятся к льготной категории и принимаются в первый класс на уровень начального общего образования в те же сроки, что и граждане, проживающие на закрепленной территории, а также граждане, имеющие первоочередное и (или) преимущественное право.

3.6.10. После окончания срока приема заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, а также граждан, относящихся к льготной категории, в течение 3 (трех) рабочих дней в Организации составляется рейтинг с учетом времени подачи заявления, прав (первоочередное, преимущественное) и издается приказ о зачислении. Приказ о зачислении размещается на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» в день его издания.

Рейтинг составляется следующим образом с учетом времени предоставления пакета документов в Организацию:

- граждане, проживающие на закрепленной территории, имеющие первоочередное право;
- граждане, имеющие преимущественное право (вне зависимости от закрепленной территории);
- граждане, получающие дошкольное образование в дошкольных отделениях Организации;
- граждане, проживающие на закрепленной территории.

В случае равенства прав выше в рейтинге тот, чей полный пакет документов о приеме был подан раньше.

3.6.11. После заполнения вакантных мест в рейтинге проводится черта. Гражданам, оказавшимся в рейтинге ниже черты, будет отказано в приеме.

3.6.12. Организация письменно уведомляет граждан об отказе в приеме, аргументируя отказ. Родители (законные представители) получают письменный отказ по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.

3.6.13. Родители (законные представители) граждан, получивших отказ в приеме, обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск для решения вопроса об устройстве их ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3.6.14. В случае наличия вакантных мест после окончания сроков приема граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих первоочередное право, преимущественное право, льготной категории граждан, осуществляется прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в сроки и в порядке, установленном нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации.

3.7. Прием в пятый класс после окончания уровня начального общего образования осуществляется автоматически на основании решения Педагогического совета.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Зачисление в Организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) таких детей дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными

возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (универсальный).

4.2. Заявление подаётся в образовательную организацию. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу.

4.3. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. На основании поданных заявлений издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.