

1  
Договор № 2-10

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся между учреждением образования МКОУ «Центр образования № 10» и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

"05" мая 2016 г.

МКОУ «Центр образования № 10» (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10»), в лице директора Осокина Романа Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» (Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»), в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приёма-передачи (приложение 2) помещения (далее - медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью **31 кв.м.**, находящемуся по адресу: г.Новомосковск, ул.1-я Транспортная д.3 и помещение (далее - медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью **17.7 кв.м.**, находящемуся по адресу: г.Новомосковск, ул.Ударная д.9, соответствующие по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном состоянии.
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### 2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и вы-

полнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональными данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке. *Wk*

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "05" 05 2016 г. по "05" 05 2021 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 10»**

301651, г. Новомосковск, Тульская область,  
ул. 1-я Транспортная, д.3  
ИНН 7116001729  
КПП 711601001  
р/сч. 40204810770030000001 Отделение  
Тула г. Тула  
БИК 047003001  
Телефон/факс: 8(48762) 7-12-94

Директор Осокин Р.Ю. Осокин

**ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»**

301650 г. Новомосковск, Тульской области,  
ул. Калинина, д.39  
ИНН: 711 600 1060 КПП: 711601001  
БИК 047003001  
Тел.: 8-(48762)-5-23-04  
Факс: 8-(48762)-5-23-04

Главный врач И.А.Наумов



*[Handwritten signature]*

**АКТ**  
**Приемки-передачи помещения медицинского кабинета,**  
**медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Осокин Роман Юрьевич, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на 1 этаже образовательного учреждения, площадью 31 кв.м., находящийся по адресу: г.Новомосковск, ул.1-я Транспортная д.3 и помещение (далее - медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 17.7 кв. м., находящийся по адресу: г.Новомосковск, ул.Ударная д.9, переданы согласно договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещений: состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от 19.07.2013 № 71.ТЦ.03.000.М.000456.07.13 о соответствии помещений медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещения укомплектованы следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1	Облучатель бактерицидный	2008	1	043310001
2	Кушетка Медицинская	2009	1	063310001
3	Ростомер со стульчиком	2008	1	063310012
4	Весы напольные	1974	1	043310008
5	Холодильник для вакцин	2009	1	062930285
6	Спирометр	2011	1	5868
7	Динамометр	2011	1	6772
8	Лампа настольная для офтальмологического и отоларингологического обследования	2008	2	б/н
9	Таблица для определения остроты зрения, помещённая в аппарат Ротта	2009	1	б/н
10	Тонометр	2011	1	б/н
11	Фонендоскоп	2011	1	б/н
12	Бикс маленький	2009	2	б/н
13	Бикс большой	2009	1	б/н
14	Жгут резиновый	2009	1	б/н
15	Пинцет	2013	4	б/н
16	Термометр медицинский	2013	30	б/н
17	Ножницы	2009	2	б/н
18	Грелка резиновая	2012	1	б/н
19	Пузырь для льда	2012	1	б/н

20	Шины Крамера	2011	2	б/н
21	Лоток почкообразный нерж	2012	5	б/н
22	Полихроматические таблицы для исследования светоощущения Е.Б.Рабкина	2009	1	б/н
23	Плантограф деревянный	2009	1	б/н
24	Коврик резиновый 1*1.5м	2009	1	б/н
25	Жалюзи	2009	2	б/н
26	Водонагреватель «Аристон»	2011	1	б/н
27	Водонагреватель	2013	1	б/н
28	Раковина с х/г водой	2011	2	062930241
29	Ведро с педалью	2010	2	б/н
30	Шкаф медицинский	2008	1	0433220011
31	Стулья	2008	5	
32	Ширма 3-х секционная	2008	1	063690363
33	Медицинский столик со стеклянной крышкой	2009	1	б/н
34	Медицинский столик с металлической крышкой	2009	1	б/н
35	Носилки мягкие	2009	1	б/н
36	Стол для врача «Айболит»	2008	1	043220010

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:  
МКОУ «Центр образования № 10»



Осокин Р.Ю.

Учреждение здравоохранения:  
ГУЗ «Новомосковская городская  
клиническая больница»



Наумов И.А.

График работы работников Учреждения здравоохранения  
в Образовательном учреждении по адресу: г.Новомосковск, ул.Ударная д.9

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	График работы
1	Молодцова Елена Викторовна	фельдшер	Понедельник 8.00-16.00 Среда 8.00-16.00 Пятница 8.00-16.00

График работы работников Учреждения здравоохранения  
в Образовательном учреждении по адресу: г.Новомосковск, ул.1-я Транспортная д.3

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник - пятница	8.00 – 15.45

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:  
МКОУ «Центр образования № 10»



Директор

*Осокин*  
Осокин Р.Ю.

Учреждение здравоохранения:  
ГУЗ «Новомосковская городская  
клиническая больница»



Главный врач

*Наумов*  
Наумов И.А.