

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
“Центр образования №10”
МКОУ “Центр образования №10”**

ПРИКАЗ

от 08.02.2024

№15-Д

Новомосковск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12. 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 г № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком в 4-8 классах и в 11 классе в режиме апробации (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя истории и обществознания Боеву Т. С., заместителя директора.
3. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 3.5. Скачать и распечатать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4- 8 классов и 11 класса.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работ. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и форму сбора результатов ВПР. Даты получения критериев оценивания работ и формы сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.9. Заполнить и загрузить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загрузка формы сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

3.11. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 года.

3.12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников в соответствии с графиком дежурства по этажам.

4. Назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение проведения ВПР (работа в информационной системе. Печать материалов, заполнение и загрузка форм и т.п.) Боеву Т.С., заместителя директора.

5. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

5.2. Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

5.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

5.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

5.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

5.6. Собрать работы участников по завершении проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить организаторами в аудиториях (Приложение 1):

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах и 11 классе на следующих уроках (Приложение 1)

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения (Приложение 1):

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

4 класс – русский язык, математика, окружающий мир – Коровкина Е.В. - председатель комиссии; Швецова Л. А., Молоткова Т. М, Томашевская М. А., Кузовкина Е. Н.- члены комиссии

5 класс:

Русский язык: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Молоткова Т. М., Швецова Л. А. – члены комиссии,

Математика: Боева Т. С.– председатель комиссии, Вепринцев Р. А., Томашевская М. А. – член комиссии.

История: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Боева Т. С., Самсонова О. В. – член комиссии.

Биология: Боева Т. С.– председатель комиссии, Дорохин С. В., Жетимекова Е. В. – член комиссии.

6 классы:

Русский язык: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Молоткова Т. М., Швецова Л. А. – член комиссии

Математика: Боева Т. С.– председатель комиссии, Вепринцев Р. А., Томашевская М. А. – член комиссии.

История, обществознание: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Боева Т. С., Самсонова О. В. – член комиссии.

Биология: Боева Т. С.– председатель комиссии, Дорохин С. В., Жетимекова Е. В. – член комиссии.

География: Боева Т. С.. – председатель комиссии, Кузовкина Е. Н., Жетимекова Е. В.- член комиссии.

7 класс.

Русский язык: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Молоткова Т. М., Швецова Л. А. – член комиссии

Математика: Боева Т. С.– председатель комиссии, Вепринцев Р. А., Томашевская М. А. – член комиссии.

История, обществознание: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Боева Т. С., Самсонова О. В. – член комиссии.

Биология: Боева Т. С.– председатель комиссии, Дорохин С. В., Жетимекова Е. В. – член комиссии.

География: Боева Т. С.– председатель комиссии, Кузовкина Е. Н., Жетимекова Е. В.- член комиссии.

Физика: Боева Т. С.– председатель комиссии, Вепринцев Р. А., Томашевская М. А.- член комиссии.

8 класс:

Русский язык: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Ожогин Е. Ю., Швецова Л. А. – член комиссии;

Математика: Боева Т. С.– председатель комиссии, Вепринцев Р. А., Томашевская М. А. – член комиссии.

История, обществознание: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Боева Т. С. , Самсонова О. В. – член комиссии.

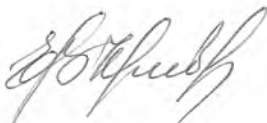
Биология: Боева Т. С.– председатель комиссии, Дорохин С. В., Жетимекова Е. В. – член комиссии.

География: Быкова Е.Ю. – председатель комиссии, Кузовкина Е. Н., Жетимекова Е. В.- член комиссии.

Физика: Боева Т. С. – председатель комиссии, Вепринцев Р. А., Томашевская М. А.- член комиссии.


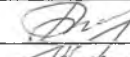
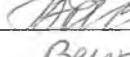


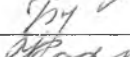

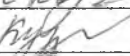
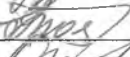
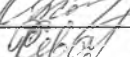
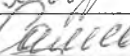
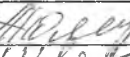

Химия: Боева Т. С.– председатель комиссии, Дорохин С. В., Жетимекова Е. В. – член комиссии.

Директор



Е. В. Криворучко

С приказом ознакомлены:

Боева Т. С.	08.02.24	
Быкова Е.Ю.	08.02.24	
Василевская Т.Л.	08.02.24	
Вепринцев Р. А.	08.02.24	Вепринцев -
Долгих Т. А.	08.02.24	
Дорохин С. В.	08.02.24	
Жетимекова Е. В.	08.02.24	Жетимекова
Карьева Е.В.	08.02.24	
Коровкина Е. В.	08.02.24	
Кузовкина Е. Н.	08.02.24	
Молоткова Т. М.	08.02.24	
Ожогин Е. Ю.	08.02.24	
Рева Е.Е.	08.02.24	
Самсонова О. В.	08.02.24	
Томашеская М. А.	08.02.24	
Швецова Л. А.	08.02.24	