

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ  
в 4-8-х классах, 11 классе  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию от 01.02.2024 г. № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х классах и 11 «А» классе проводятся по образцам и описаниям контрольно-измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.4. Выполнение ВПР не является обязательным, поэтому не предусмотрено выполнение в другой день, если в день проведения ВПР отсутствовал по какой-либо причине. НЕ предусмотрено также повторное выполнение ВПР.

1.5. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника. КИМы школьный координатор получает через личный кабинет в системе ФИС ОКО и распечатывает за день до проведения ВПР.

1.6. Время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании.

1.7. ВПР проводится согласно расписанию, утвержденного приказами комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций,

расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

1.8. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го классов.

1.9. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению МКОУ «Центр образования № 10» по тем предметам, которые не выбраны для сдачи единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся МКОУ «Центр образования № 10», не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне МКОУ «Центр образования № 10».

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах – пятизначный код, 11 классе – четырехзначный код).

1.10. Для координации проведения ВПР в МКОУ «Центр образования № 10» директор назначает:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое проведение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации МКОУ «Центр образования № 10».

1.12. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.13. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному организатору.

1.14. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников МКОУ «Центр образования № 10» и обучающихся.

1.15. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР директор обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.16. Проверка и оценивание ВПР осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации МКОУ «Центр образования № 10» в соответствии с полученными критериями. Работы участников ВПР не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.17. Решение о выставлении оценок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне МКОУ «Центр образования № 10».

## **2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классе МКОУ «Центр образования № 10»**

2.1. ВПР проводятся в традиционной форме (на бумажном носителе) в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание» проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-к классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Выборка образовательной организации и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;  
естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

### Распределение предметов

Класс/предметная область	Общественно-научные предметы	Естественнонаучные предметы
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

\* в 6 классе для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

2.2. ВПР проводятся в 11 классе:

- по учебному предмету «География», «Химия» по выбору МКОУ «Центр образования № 10».

### 3. Авторизация в системе ФИС ОКО

3.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spofisoko.obmadzor.gov.ru/lk>. Для МКОУ «Центр образования № 10» логин имеет вид eduRR\*\*\*\* (всего 6 цифр), где RR – код региона.

3.2. Реквизиты доступа (логин и пароль) в систему хранятся в режиме «для служебного использования».

### 4. Организация проведения ВПР в МКОУ «Центр образования № 10»

4.1. МКОУ «Центр образования № 10»:

4.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО.

4.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 11 классах.

4.1.3. Соблюдая конфиденциальность скачивает архив с материалами заранее до дня проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе

«ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.2. Школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам ВПР представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется в МКОУ «Центр образования № 10» только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

4.3. Школьный координатор распечатывает и передает проверочные работы учителю-организатору, который раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

4.4. Учитель-организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Фиксирует в протоколе проведения работы, в дальнейшем передаёт школьному координатору соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

4.5. Учитель-организатор по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает школьному координатору, который обеспечивает хранение до проверки экспертами.

4.6. Школьный координатор организует проверку ВПР участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения работ).

4.7. Эксперт заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остаётся в МКОУ «Центр образования № 10» в виде бумажного протокола.

4.8. Школьный координатор (при необходимости с помощью технического специалиста) загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.

4.9. Школьный координатор обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР (но не менее 1 года).

4.10. Учитель-организатор в аудитории:

4.10.1. Получает от школьного координатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.10.2. Проводит инструктаж 5 минут (текст размещён в инструктивных материалах).

4.10.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.10.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.10.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному организатору.

4.11. Эксперт:

4.11.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

4.11.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению задания, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствует);

- какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной

программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

4.11.3. После проверки каждой работы эксперт вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кодов участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника при необходимости может быть заполнена с помощью технического специалиста.

4.12. Независимый наблюдатель:

4.12.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому и математике в 4-6 классах обеспечивается присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками МКОУ «Центр образования № 10».

4.12.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работы с контролем объективности результатов.

4.12.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## 5. Сбор контекстных данных об МБОУ «СОШ № 2» и участниках ВПР

5.1. Школьный координатор:

5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об МКОУ «Центр образования № 10».

5.1.2. и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

5.1.3. Заполняет форму контекстных данных об МКОУ «Центр образования № 10».

5.1.4. и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

5.1.5. Загружает заполненную форму (при необходимости с помощью технического специалиста) в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

## 6. Получение результатов ВПР

6.1. Школьный координатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

6.1.1. МКОУ «Центр образования № 10» осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом МКОУ «Центр образования № 10».

## 7. Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается
Русский язык	5	60 минут	

Биология	5	45 минут	печать на обеих сторонах листа
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	11	90 минут	